

NOMBRE DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO	PESO PLAN, PROGRAMA O PROYECTO	REQUERIMIENTO	ACTIVIDADES 2024	PESO ACTIVIDAD	EJE ARTICULADOR	MEDICIÓN	PESO ACTIVIDAD POR REPORTE	No. DE SOPORTES	EVIDENCIAS	FECHA INICIO	FECHA FIN	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
PESO TOTAL PLAN	100%			20%								7,5%	10%	32,5%	50,0%
ESTRATEGÍA 1	20,0%	Definición de la información a preservar	Conformar un equipo interdisciplinario entre el Equipo de Gestión Documental, DTI, Oficina Asesora de Planeación y la comunidad destinada	10%	PGD Cierre de brechas Furag	ANUAL	2,5%	4	Mínimo 4 actas de reunión una por trimestre	1/02/2024	30/11/2024	2,5%	2,5%	2,5%	2,5%
			Incluir la política de documento electrónico de Archivo en la política de gestión documental y establecer los parámetros de organización de <u>servicio electrónico</u> .	10%	PGD Cierre de brechas Furag	ANUAL	6,0%	1	Política actualizada y publicada	1/02/2024	30/11/2024				
ESTRATEGÍA 2	10,0%	Normalización de formatos	Garantizar que los formatos identificados cumplan con las características de documentos electrónico de archivo	5,0%	PGD	ANUAL	5,0%	2	*Acta reunión con el proveedor (verificación de requisitos: autenticidad, integridad, fiabilidad, disponibilidad) *Anexo técnico contrato	1/04/2024	30/06/2024		5,0%		
			Socializar los formatos con características longevas adoptados por el Ictes a la comunidad destinada	5,0%	PGD	ANUAL	5,0%	1	Actas planillas de socialización	1/02/2024	30/06/2024	5,0%			
ESTRATEGÍA 3	20%	Renovación de medios	Justificación de la técnica para aplicar reformatado o coado	2,5%		ANUAL	2,5%	1	Justificación	1/04/2024	30/11/2024		2,5%		
			Elaborar el programa de renovación de medios y aplicación de técnicas de preservación con el fin de garantizar su vigencia	10%		ANUAL	10%	1	Programa de renovación de medios	1/04/2024	30/11/2024			10%	
			Implementar el programa de renovación de medios y técnicas de preservación	5,0%		ANUAL	5,0%	1	Reporte de seguimiento a la implementación	1/04/2024	30/11/2024				5,0%
			Hacer seguimiento a lo establecido en el programa de renovación de medios	2,5%		ANUAL	2,5%	1	Reporte de seguimiento a la implementación	1/04/2024	30/11/2024				2,5%
ESTRATEGÍA 4	10%	Técnicas de Preservación digital: Migración, Emulación o Conversión	Aplicar la técnica seleccionada (emulación, migración, preservación)	5,0%		ANUAL			Anexo técnico SGDEA	1/07/2024	30/11/2024				5,0%
			Proteger la información contra alteraciones o pérdidas durante el proceso	5,0%		ANUAL			Anexo técnico SGDEA	1/07/2024	30/11/2024				5,0%
ESTRATEGÍA 4	20%	Metadatos de preservación	Definir el alcance del esquema de metadatos	10%		ANUAL	10,0%	1	Esquema de metadatos	1/04/2024	30/11/2024			10%	
			Establecer la codificación del esquema	5,0%		ANUAL	5,0%	1		1/07/2024	30/11/2024			5,0%	
			Definir las reglas para la conformación de los elementos del esquema de metadatos	5,0%		ANUAL	5,0%	1		1/07/2024	30/11/2024			5,0%	
ESTRATEGÍA 5	20%	Sistema de preservación	Definir los requerimientos técnicos del módulo de preservación digital	10,0%		ANUAL		1	Anexo técnico SGDEA	1/04/2024	30/11/2024				10%
			Desarrollar el módulo de preservación	5,0%		ANUAL		1	Acta o certificación de cumplimiento	1/07/2024	30/11/2024				5,0%
			Verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos	5,0%		ANUAL		1	Acta o certificación de cumplimiento	1/07/2024	30/11/2024				5,00%

Responsabilidades	%
Responsabilidad compartida articulación con la Dirección de Tecnologías e Información	95%
Subdirección de Abastecimiento y Servicios Operativos	5%
Total ejecución	100%